

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GM FINANCIAL



Tabla de Contenido

		Pág
1	¿Quiénes somos?	5
2	¿Cuál es el objeto y alcance de La Política?	5
3	¿Cuáles son los lineamientos, principios y normas aplicables a La Política?	6
	3.1. Normatividad aplicable	
	3.2. Principios y lineamientos adoptados	
4	¿Qué definiciones necesitas conocer?	7
5	¿Cuáles son tus derechos como titular de los datos?	9
6	¿Cuáles son tus responsabilidades como titular de los datos?	10

		Pág
7	¿Cuáles son nuestros deberes como responsables del tratamiento?	11
	7.1. Deberes legales	11
	7.2. Deberes adicionados como buena práctica corporativa	12
8	¿Qué debes saber si eres consumidor financiero?	13
9	¿Qué información debes conocer acerca del tratamiento de datos sensibles?	14
10	¿Qué tipo de datos recolectamos y cómo los tratamos?	14
11	¿Cómo protegemos tus datos personales?	15
12	¿Cuál es el protocolo para dar manejo a incidentes de seguridad?	16
13	¿Cómo obtenemos tus datos personales?	17
14	¿Cuáles son las finalidades del tratamiento de tus datos?	18

		Pág
	14.1. Clientes y/o usuarios	18
	14.2. Clientes potenciales	20
	14.3. Proveedores, contratistas y aliados comerciales	21
	14.4. Candidatos y empleados	22
	14.5. Inversionistas y actividades de tesorería	22
	14.6. Acceso a instalaciones físicas y visitantes	24
	14.7. Junta directiva y accionistas	25
	14.8. Actividades de Mercadeo y Publicidad (Marketing)	25
	14.9. Eventos institucionales, promocionales o de mercadeo (Eventos especiales)	26
15	¿Con quien compartimos tus datos?	27
16	¿Cómo se usa tu información en el ecosistema Finanzas Abiertas?	29
17	¿Cómo ejercer tus derechos o presentar solicitudes?	29
18	Vigencia	30

1 | ¿Quiénes somos?

Somos **GM FINANCIAL COLOMBIA S.A., COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO**, en adelante “**GM Financial**” o “**La Compañía**” entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, identificada con NIT: 860.029.396-8 y domiciliada en la dirección: Calle 98 No. 22 - 64 Piso 9, en Bogotá D.C. y puede ser contactada a través del teléfono: (601) 6380909 y desde celular Claro o Movistar al #639.

La presente “Política de Tratamiento de Datos Personales” (en adelante, “La Política”) establece que GM Financial será responsable del manejo de tus datos personales recopilados a través de los medios autorizados indicados en este documento.

2 | ¿Cuál es el objeto y alcance de **La Política**?

La Política, tiene como propósito establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, usados, procesados, transferidos y suprimidos por La Compañía y/o quien(es) represente(n) sus derechos en un futuro; los mecanismos para el ejercicio del derecho sobre el uso y manejo de su información personal, así como las finalidades, medidas de seguridad y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

La Política es aplicable a todos los datos personales gestionados por La Compañía, independientemente del canal o medio utilizado para su recolección, ya sea físico, electrónico, digital u otro. Esta cobertura comprende a todos los titulares de datos, incluidos clientes, suscriptores de canales digitales de información, asistentes a eventos, empleados, candidatos en procesos de selección, proveedores, compradores, usuarios, accionistas, inversionistas, aliados y demás partes aquí mencionadas.

3

¿Cuáles son los lineamientos, principios y normas aplicables a La Política?

La Compañía garantiza el tratamiento de tus datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia y vigente en Colombia, así como los principios y lineamientos que guían el tratamiento de la información; a saber:

3.1. Normatividad aplicable

- Constitución política de Colombia
- Ley 1266 de 2008 (habeas data)
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013 (protección de datos)
- Decreto único reglamentario 1074 de 2015
- Decreto 1297 de 2022 (Finanzas Abiertas)
- Circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio
- Lineamientos de seguridad de la SIC (2023)
- Circular externa 004 de 2024 – SFC (Finanzas Abiertas)
- Cualquier otra disposición que modifique, complemente, adicione o sustituya el régimen general de protección de datos en Colombia

3.2. Principios y lineamientos adoptados

- Veracidad de los datos
- Finalidad
- Circulación restringida
- Temporalidad
- Interpretación integral
- Transparencia
- Confidencialidad
- Comunicación previa

4 | ¿Qué definiciones necesitas conocer?

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- ✓ **Aviso de privacidad:** Comunicación que tiene como fin informar al titular de datos sobre La Política de Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- ✓ **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato personal privado:** Información personal que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular y cuyo acceso está restringido a terceros, salvo autorización expresa del titular o mandato legal.
- ✓ **Dato personal público:** Información personal que, por disposición legal o normativa, puede ser consultada libremente por cualquier persona, sin restricción alguna, y cuya divulgación no afecta la intimidad del titular.
- ✓ **Dato sensible:** Es aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- ✓ **Dato biométrico:** Información personal obtenida a partir de características físicas, biológicas o de comportamiento del titular, que permiten identificarlo de manera única, tales como huellas dactilares, patrones faciales, iris, voz, firma manuscrita dinámica o datos derivados de mecanismos de autenticación biométrica.
- ✓ **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

- ✓ **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Transferencia de datos:** Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **Transmisión de datos:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio colombiano, con el objeto de que un encargado realice tratamiento por cuenta del responsable.
- ✓ **Terceros autorizados:** Aquellas personas naturales o jurídicas con quien La Compañía comparte los datos personales, dentro de las cuales se encuentran operadores y administradores de bases de datos, organismos institucionales, autoridades o entidades públicas, entidades otorgantes de crédito, centrales de riesgo crediticio, entidades controlantes y compañías vinculadas, aliados comerciales, accionistas y contratistas, así como encargados del tratamiento en general.
- ✓ **Finanzas abiertas:** Modelo que permite el intercambio seguro de información financiera entre entidades reguladas y terceros autorizados, siempre con el consentimiento previo, expreso e informado del consumidor financiero. Esta práctica fue adoptada a través del Decreto 1297 de 2022, complementado con instrucciones a través de la Circular Externa 004 de 2024.
- ✓ **Cliente:** Es la persona natural o jurídica con quien La Compañía establece relaciones de origen legal o contractual, para el suministro de productos o servicios en desarrollo de su objeto social.
- ✓ **Potencial cliente:** Es la persona natural o jurídica que se encuentra en la fase previa de tratativas preliminares con La Compañía, respecto de los productos o servicios ofrecidos por esta.
- ✓ **Inversionista:** Es la persona natural o jurídica que realiza operaciones pasivas con La Compañía.

- ✓ **Controller:** Persona natural o jurídica que, individualmente o junto con otros, determina los fines y medios del tratamiento de los datos personales en el marco de la presente política. Es responsable de garantizar el cumplimiento de las normas aplicables y de velar por la protección de los derechos de los titulares de los datos.
- ✓ **Proveedor:** Persona natural o jurídica que suministra bienes o servicios a La Compañía en virtud de una relación contractual o comercial. Su información se utiliza para gestionar el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y administrativas relacionadas con la prestación de dichos bienes o servicios.
- ✓ **Aliado estratégico:** Persona natural o jurídica con la que La Compañía establece una relación de colaboración, orientada a alcanzar objetivos comunes y generar beneficios mutuos. En este sentido, General Motors es nuestro principal aliado estratégico, con quien trabajamos para fortalecer la cooperación empresarial.
- ✓ **Reserva bancaria:** El deber que tienen las entidades vigiladas por la SFC de guardar reserva y discreción sobre los datos de sus clientes o sobre aquellos relacionados con la situación propia de La Compañía, que conozcan en desarrollo de su profesión u oficio.

5 | ¿Cuáles son tus derechos como titular de los datos?

Como titular de los datos personales, tienes derecho a:

5.1. Acceder de forma gratuita a los datos personales que tratamos sobre ti.	5.3. Oponerte al tratamiento de tus datos en casos permitidos por la Ley.
5.2. Solicitar la rectificación, actualización o supresión de tu información cuando sea inexacta, incompleta o no se requiera para los fines del tratamiento.	5.4. Revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de tus datos, salvo cuando exista un deber legal o contractual que lo impida.

5.5. Solicitar información sobre el uso que se le ha dado a tus datos personales.

5.6. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, salvo cuando no sea requerida legalmente.

5.7. Presentar quejas ante la autoridad de protección de datos personales (SIC por posibles infracciones a la normativa vigente).

6 ¿Cuáles son tus responsabilidades como titular de los datos?

Como titular de datos personales, además de tus derechos, también tienes ciertas responsabilidades establecidas por la normativa sobre protección de datos personales (Ley 1581 de 2012 y normas complementarias). Estas responsabilidades buscan asegurar que la información proporcionada sea verídica, actualizada y que el ejercicio de tus derechos no se vea afectado, no afecte los derechos de terceros o el cumplimiento de obligaciones legales.

Entre las principales responsabilidades destacan:

6.1. Proporcionar información veraz y completa: Debes asegurarte de que los datos personales que entregues sean correctos, completos y estén actualizados.

6.2. Actualizar tus datos: Es tu responsabilidad informar oportunamente cualquier cambio o corrección necesaria en tus datos personales, para que la información que tengan los responsables del tratamiento sea precisa.

6.3. Ejercer tus derechos de manera responsable: Cuando solicites acceso, rectificación, cancelación u oposición, debes hacerlo de manera respetuosa y fundamentada, presentando la documentación que acredite tu identidad y/o la representación legal correspondiente.

6.4. Respetar los procedimientos y plazos: Debes seguir los procedimientos establecidos por la entidad responsable y respetar los tiempos legales para la atención de tus solicitudes.

6.5. No utilizar indebidamente la información de terceros: Si actúas en representación de otra persona, deberás contar con la autorización o documento legal que lo acredite y abstenerse de usar los datos personales de otros sin su consentimiento.

6.6. Hacer uso adecuado de canales de autenticación: Utilizar de manera correcta, diligente y segura los mecanismos de autenticación y verificación de identidad puestos a disposición por La Compañía, tales como claves, contraseñas, tokens, preguntas de seguridad y demás métodos implementados para proteger el acceso a productos, servicios y canales digitales.

El cumplimiento de estas responsabilidades contribuye a la protección de tus propios datos personales y al respeto de la privacidad de los demás, promoviendo un entorno seguro y confiable en el tratamiento de la información, en línea con lo previsto por la regulación colombiana.

7

¿Cuáles son nuestros deberes como responsables del tratamiento?

La Compañía, cuando adquiera la calidad de responsable de tus datos personales deberá:

7.1. Deberes legales

- ✓ Garantizar el ejercicio pleno y efectivo de tus derechos como titular, tales como conocer, actualizar, rectificar y suprimir tus datos personales.
- ✓ Solicitar y conservar prueba de la autorización que nos otorgaste, cuando esta sea necesaria para el tratamiento.
- ✓ Informarte de manera clara y previa la finalidad del tratamiento y los derechos que te asisten como titular.
- ✓ Adoptar medidas de seguridad para impedir la pérdida, adulteración, acceso no autorizado o uso indebido de tus datos personales.
- ✓ Asegurar que la información suministrada a los encargados sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ✓ Tramitar consultas y reclamos dentro de los plazos legales.
- ✓ Notificar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) sobre incidentes de seguridad que vulneren o puedan comprometer tu información.
- ✓ Registrar y mantener actualizadas las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).

7.2. Deberes adicionales como buena práctica corporativa

- ✓ Fomentar una cultura organizacional de protección de datos, mediante programas de capacitación, sensibilización y comunicación interna.
- ✓ Mantener un manual interno de políticas y procedimientos, actualizado periódicamente, que asegure el cumplimiento regulatorio y el adecuado manejo de consultas y reclamos.
- ✓ Exigir a terceros, contratistas y aliados comerciales el cumplimiento de estándares de seguridad equivalentes o superiores a los adoptados por La Compañía.
- ✓ Promover la mejora continua de las medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas adoptadas para la protección de los datos personales.
- ✓ Implementar buenas prácticas tecnológicas, orientadas al fortalecimiento de la seguridad de la información y la prevención del fraude.

8

¿Qué debes saber si eres **consumidor financiero**?

La Compañía adopta y refuerza prácticas especiales de protección de datos personales aplicables a los consumidores financieros, esto es, cuando adquieras la calidad de cliente, potencial cliente o usuario de los servicios de La Compañía. En ese caso, de conformidad con lo establecido en la Ley 1328 de 2009, o cualquier norma que la modifique, adicione o sustituya deberás adoptar las siguientes medidas de autoprotección:

- ✓ Informarte sobre los productos o servicios que piensas adquirir o emplear, indagando sobre las condiciones generales de la operación; es decir, los derechos, obligaciones, costos, exclusiones y restricciones aplicables al producto o servicio, exigiendo las explicaciones verbales y escritas necesarias, precisas y suficientes que le permitan la toma de decisiones informadas.
- ✓ Observar las instrucciones y recomendaciones que imparta La Compañía sobre el manejo de productos o servicios financieros.
- ✓ Revisar los términos y condiciones del respectivo contrato del producto financiero y sus anexos, así como conservar las copias que se le suministren de dichos documentos.
- ✓ Informarte sobre los órganos y medios de que dispone La Compañía para presentar peticiones, solicitudes, quejas o reclamos.

9

¿Qué información debes conocer acerca del tratamiento de datos sensibles?

El tratamiento de datos sensibles solo se realizará cuando nos otorgues autorización expresa. Ten en cuenta que no estás obligado a entregar tu información sensible, su entrega es facultativa, por lo cual, si no estás de acuerdo tienes derecho a negarte a suscribir esta autorización y esto no generará consecuencias negativas, ni limitará la prestación de nuestro servicio, salvo cuando exista un requisito legal o de seguridad corporativa. Para el tratamiento de datos sensibles, aplicaremos medidas adicionales de seguridad y siempre que tratemos datos sensibles, te haremos saber en la autorización de manera previa y expresa cuáles de los datos que tratamos son sensibles y cuál es la finalidad del tratamiento.

10

¿Qué **tipo de datos** recolectamos y cómo los tratamos?

En La Compañía procesaremos los siguientes datos personales: datos de identificación y contacto personal y laboral, datos financieros y crediticios, datos transaccionales, datos económicos, antecedentes legales y financieros, antecedentes y circunstancias sociales, académicas y profesionales. Y solo si se hace necesario y previa autorización expresa, trataremos los siguientes datos sensibles: biométricos.

Estos datos los tratamos para:

10.1. Consultarlos y recolectarlos por los medios autorizados.

10.2. Guardarlos de forma segura, cumpliendo con la confidencialidad y la reserva bancaria.

10.3. Analizarlos y procesarlos para gestionar nuestros servicios.

10.4. Compartirlos con terceros autorizados, bajo condiciones de seguridad y confidencialidad.

10.5. Reportarlos a operadores de información y bases de datos autorizadas.

10.6. Evaluar tu perfil crediticio y hacer estudios de crédito.

10.7. Consultar bases de datos externas para prevenir fraudes o suplantaciones.

10.8. Verificar correos electrónicos y números celulares para detectar posibles riesgos.

10.9. Capturar datos de tu documento de identidad.

10.10. Los demás usos que hayas autorizado en el aviso de privacidad.

11 | ¿Cómo protegemos tus datos personales?

Implementando acciones tales como:

11.1. Medidas técnicas (cifrado de archivos y aplicación de protocolos seguros).

11.2. Control de acceso (roles, llevar a cabo procesos de autenticación).

11.3. Medidas humanas (capacitación al personal en manejo adecuado de datos).

11.4. Medidas administrativas (manuales actualizados).

11.5. Monitoreo y auditoría (auditorías periódicas).

11.6. Reporte de incidentes (a la SIC dentro del término de 15 días).

11.7. Actualización continua (según la regulación que se emita en la materia).

12

¿Cuál es el protocolo para dar manejo a incidentes de seguridad?

En caso de incidente que afecte datos personales, La Compañía procederá con los siguientes pasos:

12.1. Notificación interna inmediata: En cuanto se detecta un incidente de seguridad relacionado con datos personales, se debe informar de manera inmediata al equipo de Compliance para que se tomen acciones rápidas y adecuadas.

12.2. Investigación y mitigación: Se realiza una investigación exhaustiva por parte del equipo de Compliance para determinar el alcance y las causas del incidente. Posteriormente, se implementan medidas para controlar y minimizar los daños, evitando que el incidente se repita.

12.3. Reporte a la SIC en máximo 15 días hábiles: Se debe reportar a la SIC dentro de un plazo no mayor a 15 días hábiles, cumpliendo con las obligaciones legales de notificación, el reporte contendrá la información como tipo de incidente, número aproximado de titulares afectados, medidas adoptadas, posibles impactos, estado actual del incidente, entre otros, evitando que el incidente se repita.

12.4. Comunicación al titular si hay riesgo significativo: En caso de que el incidente represente un riesgo relevante para los derechos y libertades del titular de los datos, se le debe informar oportunamente sobre lo ocurrido y las medidas tomadas.

13 | ¿Cómo obtenemos tus datos personales?

Recuerda que el dato personal puede ser captado por cualquier medio que permita consulta posterior, tales como, pero sin limitarse a: i) Comunicación escrita, ii) Comunicación verbal, iii) Comunicación digital, iv) Llamadas telefónicas, v) Mensajes de Texto, vi) Chats de redes sociales, y cualquier otro que se presente de acuerdo con la necesidad del negocio. Tus datos serán recolectados a través de los siguientes medios:

13.1. Cuando los suministras a través de cualquiera de nuestros formatos como cliente, proveedor, prestador de servicios, inversionista, cuando adquieres bienes en compraventa, cuando navegas en nuestra página web o accedes a nuestro portal transaccional, vía cookies y cuando asistes a los eventos de mercadeo y publicidad.

13.2. A través de consulta en administradores de bases de datos, operadores de información, organismos institucionales, autoridades o entidades públicas, entidades otorgantes de crédito, PILA y entidades que componen el Sistema General de Seguridad Social, fondos de pensiones y cesantías.

13.3. A través de consultas ante autoridades judiciales o administrativas.

13.4. A través de consultas en listas nacionales e internacionales de consulta de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva.

13.5. De otros terceros que tengan la facultad de transferir o transmitir tu información, sean estos terceros aliados comerciales o no de La Compañía.

13.6. A través de tus contactos con nuestras líneas de atención telefónicas y virtuales.

13.7. Por medio de cookies. Puedes consultar nuestra política de cookies aquí: www.gmfinanciam.com.co

Los datos personales que te serán solicitados para iniciar una relación comercial, laboral, de prestación de servicios o suministro de bienes y en general cualquier tipo de relacionamiento, serán en todo tiempo los que defina La Compañía, los cuales podrá modificar unilateralmente de conformidad con sus políticas internas.

14

¿Cuáles son las finalidades del tratamiento de tus datos?

Tus datos personales serán tratados para fines de cumplimiento legal, operativos, comerciales, de prevención de fraude, de administración, estadísticos, de riesgo y/o de fondeo, así como para los fines indicados en los avisos de privacidad que autorices. De conformidad con esta Política de Tratamiento de Datos Personales, con los avisos de privacidad que contienen las autorizaciones que otorguen los titulares, y acorde con la Política de Retención Documental de GM Financial, la vigencia de las autorizaciones que emitan los titulares tendrán una duración de diez (10) años contados desde: i) la finalización de la relación comercial, contractual, o de servicios; o, ii) la presentación de cualquier solicitud de productos o servicios financieros ante GM Financial y que haya sido rechazada o no aceptada. No obstante, la conservación de la información laboral será indefinida de conformidad con la ley aplicable.

A continuación, te indicaremos las finalidades del tratamiento de datos personales según tu vinculación con GM Financial:

14.1. Clientes y/o usuarios

14.1.1. Mercadeo y publicidad: Realizar actividades de promoción de productos y servicios; enviar encuestas de satisfacción de calidad, invitaciones a eventos e investigaciones de mercado; contactarte por canales autorizados para confirmar datos, programas de fidelización de clientes y mejorar el servicio; analizar datos mediante cookies y tecnologías similares para ofrecer publicidad personalizada; realizar actividades estadísticas, sean estas realizadas directamente por La Compañía o por sus proveedores o entidades aliadas.

14.1.2. Análisis de riesgo y perfilamiento: Evaluar tu perfil para determinar el riesgo en la aprobación de productos o servicios de acuerdo con las políticas de crédito de GM Financial; consultar tu información en centrales de riesgo, PILA, entidades del Sistema de Seguridad Social, administradoras de pensiones y cesantías, listas restrictivas y otras bases de datos autorizadas, transmitir y/o transferir datos a terceros autorizados encargados de tratamiento de datos personales, enviar comunicaciones correspondientes con el fin de informar la decisión de otorgar o negar la solicitud de crédito.

14.1.3. Prevención de fraude: Analizar información para detectar posibles fraudes o suplantaciones de identidad en procesos de originación, mantenimiento o cobranza de obligaciones.

14.1.4. Gestión contractual y operativa: Enviar extractos, estados de cuenta o facturas por correo electrónico; celebrar, ejecutar y terminar contratos relacionados con productos o servicios; actualizar tu información y verificar tu identidad; evaluar tu perfil laboral o comercial para ofrecer productos adecuados; realizar y validar transacciones financieras; asegurar la continuidad operativa de nuestros canales digitales; hacer requerimientos frente al pago de obligaciones pendientes contraídas con GM Financial, transmitir y/o transferir datos a terceros para que adelanten el cobro judicial de las obligaciones pendientes.

14.1.5. Atención al cliente: Grabar llamadas para atención de dudas, sugerencias y reclamaciones; brindar soporte e información adicional sobre productos financieros.

14.1.6. Información financiera y comercial: Conocer tu comportamiento financiero, comercial y crediticio, hábitos de pago y manejo de productos; compartir tu información con terceros autorizados, cuando aplique; gestionar el cobro y recuperación de cartera, directamente o a través de terceros.

14.1.7. Comunicaciones: Enviarte información publicitaria y no publicitaria relevante a través de canales autorizados; notificarte sobre temas de seguridad, beneficios y promociones basadas en tu ubicación.

14.1.8. Análisis y cumplimiento normativo: Realizar análisis comerciales, estadísticos, financieros y de mercado; conocer el estado de tus operaciones con La Compañía u otras entidades del sector financiero; cumplir con obligaciones legales relacionadas con prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude y corrupción.

14.1.9. Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones: Incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.

14.2. Clientes potenciales

14.2.1. Mercadeo y publicidad: Realizar actividades de promoción de productos y servicios propios o en alianza con terceros, directamente o a través de aliados estratégicos; extender invitaciones a eventos de promoción de productos; enviar promociones y beneficios comerciales basados en tu ubicación.

14.2.2. Investigación y experiencia del potencial cliente: Aplicar encuestas, invitar a eventos, realizar investigaciones de mercado y análisis de comportamiento, incluyendo el uso de cookies y tecnologías similares para ofrecer publicidad personalizada; realizar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas y de mercado, y contactarte para estos fines.

14.2.3. Análisis de riesgo y perfilamiento: Evaluar tu perfil y determinar el nivel de riesgo para el otorgamiento de productos o servicios, lo cual incluye la consulta de tu información ante operadores de información crediticia, centrales de riesgo, PILA, entidades del Sistema General de Seguridad Social, administradoras de pensiones y cesantías, listas restrictivas y de control, y otros proveedores de bases de datos; enviar notificaciones de seguridad; realizar análisis e investigaciones de riesgos, de mercado, interbancarias y financieras, y contactarte para estos fines.

14.2.4. Conocimiento del cliente: Conocer tu comportamiento financiero, comercial y crediticio, hábitos de pago y manejo de productos bancarios, según aplique; verificar tu identidad, prevenir fraudes, evaluar tu perfil laboral o comercial, y administrar productos o servicios.

14.2.5. Compartir información con terceros autorizados: Transmitir y/o transferir tu información con terceros autorizados encargados de tratamiento de datos personales con el fin de consultar tu capacidad de pago, el comportamiento financiero y el nivel de riesgo para decidir sobre la viabilidad del otorgamiento del crédito; verificar la identidad del titular, prevenir suplantaciones, fraudes, lavado de activos y financiación del terrorismo, ofrecer productos financieros realizar análisis, estudios de mercado y mejorar procesos, productos y servicios de La Compañía y cuando sea procedente y conforme a la ley.

14.2.6. Ofrecimiento de productos y servicios financieros: Contactarte para brindar información, asesoría comercial y ofrecerte productos o servicios financieros que puedan ser de tu interés.

14.2.7. Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones: Incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.

14.3. Proveedores, contratistas y aliados comerciales

14.3.1. Gestión de la relación contractual:

Vincular al proveedor o aliado comercial mediante procesos contables, financieros, comerciales, logísticos y administrativos; gestionar negociación y suscripción de acuerdos y contratos; facilitar la ejecución de actividades contratadas y realizar el acompañamiento y supervisión de estas; cumplir las obligaciones de facturación, tributarias y regulatorias aplicables a la relación contractual.

14.3.2. Gestión del personal vinculado a actividades para GM Financial:

Tratar la información del personal del proveedor o aliado que tenga acceso a instalaciones, aplicativos, plataformas o sistemas, con el fin de garantizar la seguridad, trazabilidad y cumplimiento de protocolos internos; cumplir los procesos internos en materia de administración.

14.3.3. Verificación y análisis de riesgos:

Verificar antecedentes comerciales, reputacionales y legales del proveedor y su personal; consultar y administrar riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción y soborno transnacional y otros riesgos legales o reputacionales.

14.3.4. Supervisión y cumplimiento:

Realizar seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales, normativas y de seguridad por parte del proveedor o aliado comercial gestionar ejecución, seguimiento y terminación de contratos y acuerdos comerciales; dar cumplimiento a obligaciones legales y regulatorias, incluyendo prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.

14.3.5. Compartir información con terceros autorizados: Transmitir y/o transferir tu información con terceros autorizados encargados de tratamiento de datos personales con terceros con los que se tenga relación contractual y que provean los servicios necesarios para la debida operación de La Compañía con el fin de realizar las validaciones y debida diligencia, evaluar la idoneidad, capacidad operativa, financiera y reputacional de proveedores, contratistas y aliados para su vinculación con GM Financial.

14.4. Candidatos y empleados

14.4.1 Candidatos a empleo: Los datos personales de los candidatos serán tratados para:

Evaluar su perfil profesional, académico y personal en procesos de selección de personal; contactar a los candidatos con el fin de iniciar su participación en el proceso de selección; verificar referencias laborales, confirmar la veracidad de la información incluida en la hoja de vida y cualquier otra documentación y/o documento entregado a La Compañía; antecedentes judiciales, disciplinarios y de seguridad social, conforme a la ley; transmitir los datos capturados a terceros con el fin de realizar estudio de seguridad, adelantar visitas domiciliarias, consultar datos en centrales de información y adelantar exámenes; conservar la información para futuras oportunidades laborales, si el candidato lo autoriza.

14.4.2. Empleados: Los datos personales de los empleados serán tratados para:

Administrar la relación laboral, incluyendo afiliaciones al sistema de seguridad social, pagos de nómina, beneficios, evaluaciones de desempeño y demás obligaciones legales y contractuales; realizar informes y evaluación de desempeño; cumplir con deberes legales en materia laboral, tributaria, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales; gestionar el acceso a instalaciones, plataformas, sistemas y recursos tecnológicos; Implementar políticas internas de seguridad, bienestar, formación y desarrollo del talento humano; comunicar información institucional y operativa relacionada con la actividad laboral; atender requerimientos de autoridades competentes; llevar a cabo actividades de gestión de riesgos de seguridad física y digital de La Compañía a través de dispositivos de videovigilancia y registro dispuestos.

14.5. Inversionistas y actividades de tesorería

Los datos personales de inversionistas, accionistas y demás personas naturales o jurídicas vinculadas a actividades de tesorería serán tratados por GM Financial para las siguientes finalidades:

14.5.1. Gestión de la relación financiera y societaria: Administrar la relación con inversionistas, incluyendo suministros de información, ejecución de obligaciones contractuales, administración de aportes, inversiones, rendimientos, dividendos, redenciones y demás operaciones financieras relacionadas.

14.5.2. Cumplimiento de obligaciones legales, contables y regulatorias: Aquellas establecidas en la ley, en cumplimiento de obligaciones con la SFC, SIC, DIAN, autoridades administrativas, fiscales y demás entes de control, incluyendo reportes financieros, contables, tributarios, cambiarios y regulatorios.

14.5.3 Gestión de pagos y operaciones de tesorería: Ejecutar pagos, transferencias, conciliaciones bancarias, gestión de cuentas, manejo de flujos de caja, validación de instrucciones de pago y demás operaciones necesarias para la administración financiera de La Compañía.

14.5.4. Consulta y verificación de información en centrales de información financiera:

Consultar, verificar, reportar y actualizar información en centrales de información financiera, operadores de información y bases de datos, cuando sea necesario para la verificación de la información suministrada, la gestión del riesgo financiero, el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o regulatorias conforme a la normativa aplicable.

14.5.5. Prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y riesgos asociados:

Cumplir con los procedimientos de prevención y control del lavado de activos, financiación del terrorismo, corrupción y otros delitos, incluyendo la consulta y reporte de información ante autoridades competentes, listas restrictivas, bases de datos cuando sea legalmente procedente.

14.5.6. Transmisión y transferencia de información: Transmitir y transferir datos a encargados o terceros autorizados, cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas, garantizando en todo caso el cumplimiento de las finalidades descritas y garantizando el cumplimiento de los estándares de seguridad y confidencialidad exigidos por la norma.

14.6. Acceso a las instalaciones físicas y visitantes

Los datos personales de visitantes, empleados y personal de proveedores que accedan a las instalaciones físicas de GM Financial serán tratados para las siguientes finalidades:

14.6.1. Control de acceso: Registrar y gestionar el ingreso y salida de personas a las instalaciones físicas de La Compañía, incluyendo sedes administrativas, edificios, sucursales y demás espacios controlados.

14.6.2. Seguridad de personas, bienes e instalaciones: Garantizar la seguridad de las personas, los bienes y la infraestructura física de GM Financial mediante el uso de sistemas de videovigilancia, controles de ingreso y demás mecanismos de monitoreo.

14.6.3. Verificación de identidad: Validar la identidad de los visitantes y del personal de terceros que realicen actividades dentro de las instalaciones.

14.6.4. Cumplimiento normativo y protocolos internos: Cumplir con políticas internas de seguridad, salud en el trabajo y normativas legales aplicables al acceso y permanencia en instalaciones corporativas.

14.6.5. Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones: incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.

14.7. Junta directiva y accionistas

14.7.1. Gobierno corporativo y administración societaria: Gestionar la relación societaria y de gobierno corporativo con accionistas, miembros de junta directiva (principales y suplentes) y miembros de comités, incluyendo convocatorias, inscripciones, verificación de calidades, administración de libros societarios, certificaciones, actas, poderes, comunicaciones, soporte de decisiones y demás actuaciones propias de la gestión corporativa.

14.7.2. Gestión de reuniones y documentación corporativa: *Administrar la logística, coordinación y soporte de reuniones de junta, asambleas y comités, incluyendo el registro de asistencia, elaboración y conservación de actas, grabaciones o soportes (cuando aplique), gestión de documentos, agenda, quórum, votaciones, firmas, archivo y custodia.*

14.7.3. Cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias y de supervisión: Dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normativa societaria, financiera, comercial y aplicable a entidades vigiladas, incluyendo reportes, certificaciones, requerimientos de autoridades administrativas y judiciales, y atención de solicitudes de entes de control, en los términos legalmente procedentes.

14.7.4. Debida diligencia, gestión de conflictos de interés y cumplimiento: Realizar verificaciones y controles internos requeridos para la administración de riesgos y el cumplimiento corporativo, incluyendo procesos de debida diligencia, validaciones de identidad, prevención de fraude, controles de conflictos de interés y cumplimiento de políticas internas, códigos de conducta y programas de ética y cumplimiento.

14.7.5. Transmisión y transferencia de información: Transmitir y/o transferir datos a Encargados y/o terceros autorizados cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas, garantizando estándares de seguridad, confidencialidad y cumplimiento normativo.

14.8. Actividades de Mercadeo y Publicidad (Marketing)

14.8.1. Prospección comercial y comunicaciones de mercadeo: Realizar actividades de mercadeo y publicidad de productos y servicios, incluyendo el envío de información comercial, promociones, ofertas y comunicaciones publicitarias a través de los canales autorizados por el titular.

14.8.2. Campañas promocionales, invitaciones y relacionamiento: Invitar a campañas promocionales, actividades comerciales y relacionamiento con titulares, relacionadas con productos y servicios de GM Financial.

14.8.3. Encuestas de satisfacción, estudios de mercado y experiencia: Aplicar encuestas de satisfacción y calidad, realizar investigaciones de mercado y análisis de experiencia del usuario, para fines de mejora del servicio y desarrollo de productos, conforme a la autorización otorgada y/o bases legales aplicables.

14.8.4. Segmentación y perfilamiento comercial: Utilizar datos de contacto, preferencias e interacciones con campañas y canales, así como datos de navegación y comportamiento digital, para segmentación y perfilamiento comercial.

14.8.5. Cookies y tecnologías de analítica digital: Recolectar y tratar datos de navegación y comportamiento digital mediante cookies y tecnologías similares, con fines de analítica, medición, personalización de contenido publicitario y optimización de la experiencia digital, conforme a la autorización y a la Política de Cookies o las reglas publicadas en los canales digitales.

14.8.6. Compartición con aliados y encargados: Compartir datos con aliados comerciales y proveedores encargados del tratamiento, exclusivamente para la ejecución de campañas y finalidades autorizadas, bajo estándares de seguridad, confidencialidad y cumplimiento normativo.

14.9. Eventos institucionales, promocionales o de mercadeo (Eventos especiales)

14.9.1. Gestión de inscripción, registro y participación: Gestionar la inscripción, registro, invitación, confirmación de asistencia, control de acceso y participación de asistentes, invitados, clientes, potenciales clientes y terceros vinculados a eventos organizados o patrocinados por GM Financial.

14.9.2. Comunicaciones del evento y actividades posteriores: Enviar información logística y comunicacional relacionada con el evento, así como comunicaciones posteriores asociadas, conforme a los canales autorizados y finalidades informadas.

14.9.3. Relacionamiento, posicionamiento y mercadeo asociado al evento: Realizar actividades de mercadeo, publicidad, relacionamiento y posicionamiento de marca asociadas al evento, únicamente cuando exista autorización previa, expresa e informada para fines de mercadeo.

14.9.4. Registro fotográfico y audiovisual (imagen/voz): Elaborar registros fotográficos, de video o audio de los eventos con fines informativos, institucionales o promocionales, cuando aplique. El tratamiento de datos sensibles como imagen, voz y registros audiovisuales se realizará únicamente cuando sea necesario y con autorización expresa del titular o en los casos permitidos por la ley.

14.9.5. Cumplimiento legal y atención a autoridades: Cumplir obligaciones legales aplicables a la organización de eventos y atender requerimientos de autoridades administrativas o judiciales, cuando sea procedente.

14.9.6. Transmisión y transferencia a encargados: *Transmitir o transferir datos a proveedores encargados, cuando sea necesario para el desarrollo del evento, garantizando estándares adecuados de seguridad y confidencialidad.*

15

¿Con quién compartimos tus datos?

GM Financial podrá hacer Transmisión y/o Transferencia de tus datos dentro o fuera de Colombia en desarrollo de las finalidades descritas en La Política con:

15.1. Terceros autorizados, los cuales se encuentran en jurisdicciones que ofrecen un nivel adecuado de protección de datos cumpliendo con los estándares fijados por la SIC.

15.2. Proveedores o aliados comerciales que ostenten la calidad de Encargados o Responsables de la información para que la misma sea trabajada bajo las directrices de GM Financial con el fin de prestar sus productos o servicios.

15.3. Entidades administrativas y judiciales que bajo sus competencias legales o reglamentarias requieran la información.

15.4. Entidades vigiladas o participantes en el ecosistema finanzas abiertas (con tu autorización).

15.5. Operadores de información en los términos de la Ley 1266 de 2008.

15.6. Compañías que realicen la gestión de cobranza por cuenta y en nombre de GM Financial.

15.7. Al Defensor del Consumidor Financiero.

Las transferencias internacionales se realizan únicamente a países con nivel adecuado de protección según la SIC y mediante cláusulas contractuales que garanticen la confidencialidad y seguridad. **GM Financial** siempre exigirá el cumplimiento de la normatividad que regula la Protección de Datos Personales con garantías contractuales de confidencialidad y seguridad a cualquier tercero con quien comparta la información, y siempre dentro del marco de tu autorización.

16

¿Cómo se usa tu información en el ecosistema Finanzas Abiertas?

Cumpliendo los estándares de arquitectura, seguridad y tecnología previstos en la norma que regula la materia, La Compañía en calidad de proveedor de datos, podrá participar en el ecosistema de Finanzas Abiertas, ya sea como remitentes de datos y/o como terceros receptores de datos, lo que significa que podremos recibir y usar datos personales para diseñar productos y servicios a las necesidades de nuestros usuarios.

Este tratamiento se realizará respetando los principios como la seguridad, confidencialidad, veracidad y transparencia, y los demás consagrados en la Ley y en esta Política.

Como titular podrás decidir si compartes tus datos personales para esta finalidad de Finanzas Abiertas, y en caso de autorizarlo, puedes revocar la autorización en cualquier momento, dicha autorización incluirá información clara sobre:

- ¿Qué datos serán compartidos?
- ¿Quién los recibirá?
- ¿Para qué se usarán?
- ¿Por cuánto tiempo?
- ¿Qué tipo de tratamiento se les dará?

17

¿Cómo ejercer tus derechos o presentar solicitudes?

Podrás ejercer tus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización a través de los siguientes canales; Correo electrónico: contacto.cliente@gmfinanciam.com y/o teléfono: (601) 6380909 y desde celular Claro o Movistar al #639. Las etapas que se surtirán en el proceso de solicitudes serán las siguientes: 1) Recepción de la solicitud por correo electrónico o teléfono; 2) Registro en sistema interno; 3) Respuesta definitiva en máximo 15 días hábiles.

Tus solicitudes serán atendidas dentro de los términos legalmente establecidos equivalentes a quince (15) días hábiles desde la presentación de la solicitud. Te informamos que la supresión de datos personales y/o revocación de autorización para tratamiento de la información no procederá cuando tengas un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

18 | Vigencia

Te informamos que La Compañía podrá, en cualquier momento, realizar modificaciones a sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Sin embargo, tales modificaciones, en la medida que correspondan a cambios sustanciales, antes de su implementación, serán publicadas en la página web www.gmfinanciam.com.co

La presente Política fue expedida el 31 de marzo de 2026.

A continuación, se señalan las versiones de La Política de Tratamiento de Datos Personales.

FECHA	DESCRIPCIÓN
01-08-2013	V-1 Creación de La Política.
29-01-2019	V-2 Ajuste regulatorio.
26-11-2020	V-3 Ajuste datos de contacto.
21-06-2022	V-4 Ajuste regulatorio, actualización de fundamentos y principios.
15-03-2026	V-5 Ajuste regulatorio, actualización de fundamentos y principios.

